

ПАМЯТКА
«ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ»

НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяточдателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;

- в ходе беседы взяточдатель, при наличии свидетелей, аудио- или видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);



- сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;

- взяточдатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;

- взяточдатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

Признаки коммерческого подкупа аналогичны признакам взятки.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:



- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяточдателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

- не прерывать разговор, не отключать мобильный телефон (не бросать телефонную трубку), внимательно выслушать

и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);



- в случае если предложенная сумма взятки (вид услуги) написаны на листке бумаги, не выбрасывать (не уничтожать) такой листок, а сохранить его для последующего направления представителю нанимателя, в органы прокуратуры или другие государственные органы;

постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;



- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

при наличии у Вас диктофона или мобильного телефона со встроенным диктофоном или установленным на нем приложением, обеспечивающим запись звонков, постараться скрытно записать обращение к Вам лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения.

ЧТО СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ?

Государственный (муниципальный) служащий

ОБЯЗАН УВЕДОМЛЯТЬ

обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

Представителя нанимателя

Органы прокуратуры

или другие государственные органы

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений **определяются представителем нанимателя** государственного или муниципального служащего (статья 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»).

В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество государственного или муниципального служащего, замещаемая должность, контактные телефоны, сущность предполагаемого правонарушения, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, способ склонения к нему, время, дата, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.



Чем подробнее в уведомлении изложены указанные сведения, тем выше вероятность привлечения к ответственности лица, обратившегося к государственному или муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционному правонарушению.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений направляются в установленном порядке представителю нанимателя. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.



Если Ваше автоматизированное рабочее место оборудовано средствами аудио- и (или) видеозаписи в целях противодействия коррупции, либо Вам удалось скрытно записать на диктофон или мобильный телефон обращение к Вам лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения, полученные аудио- и (или) видеозаписи также передаются в установленном порядке представителю нанимателя вместе с уведомлением.

Должностное лицо, уполномоченное представителем нанимателя, направляет копию уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и материалы к ним в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Государственный или муниципальный служащий вправе самостоятельно уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений. При этом государственный или муниципальный служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя с указанием содержания уведомления и направленных материалов к нему, а также с приложением имеющихся доказательств уведомления органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: квитанции об отправке заказного письма или заказного письма с описью вложения, уведомления о вручении заказного письма, талона-уведомления или копии уведомления с отметкой о приеме органами прокуратуры или другими государственными органами.

ПОЧТА РОССИИ
 Бюрок 659328
 касса № 1-00

Оператор Паршина Т.И.
 Серийный номер 3783997
 ИНН 007724251610
 07-04-2008 11:07 явл. № 29736
 Сумма документа (нал.): 0.00

Причина
 Внутренняя почта
 Население, Наличные рубли
 Заказная бандероль
 Уведомления № 17457
 659328(99)17457

Кому: СУХАНОВ А.Е. (ГЛ. ВРАЧ)
 607677, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, РАБОТНИ
 Переписка: НАЗЕМ.
 Вес, гр.: 147
 Оплачено 18,60руб.
 Срок предъявления претензий 6 мес.
 ПРОИМЛ 0.00 РУБ
 00029027 1004036 ЭК/В 3255181330

ОПИСЬ

Кому: _____
 Куда: _____

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов	Объяснительная посылка, руб.

Общая итог предметов и объявленной ценности _____ (сумма)

Отправитель: _____ (подпись)

Проверил: _____ (подпись, подпись почтового работника)

Исправления не допускаются

0001-областная, тел. (8902) 61-22-97, 69-88-97

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

№ 7070

Заявление принято
 А.И. Кошкин
 (специальное заявление оперативного дежурного по ОВД, Ф. И. О.)
 17457-181001
 (№ по КУСП)

(наименование органа, адрес и служебный телефон)

«18» час. «18» мин.
 «18» «18» 2008 г.

Подпись дежурного
 С. С. С. (подпись, инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ о вручении:

Простое Заказное

Письмо Бандероль Посылка Отправление в классе

Заказное(ая) С объявленной ценностью Обыкновенная Почтовый перевод

Кому: _____

Адрес: _____

Идентификационный номер: _____

(оттиск КТШ ОПС места вручения уведомления)



ВНИМАНИЕ!

Невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.