

Департамент здравоохранения
Вологодской области
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА № 3»

г. Вологда

ПРИКАЗ № 91 л/с

03 августа 2021г.

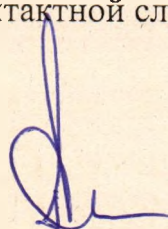
**«О недопущении составления неофициальной
отчетности и использования поддельных документов
в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 3»**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 3» и в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 3» (Приложение №).
2. Установить персональную ответственность на работников за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов не соответствующих действительности.
3. Начальнику отдела кадров Серовой В.Ф. ознакомить сотрудников БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 3» (далее - Учреждение) с Приказом о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
4. Вновь принятые сотрудники должны в обязательном порядке быть ознакомлены с Приказом о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
5. При выявлении фактов использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности незамедлительно информировать главного врача Учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию антикоррупционной работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений начальника отдела контактной службы Гарафутдинова О.И.

Главный врач
БУЗ ВО «Вологодская городская
поликлиника №3



А.Д.Кудряков

**Положение
о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и
использования поддельных документов
в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 3»**

Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 3» (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в Положение немедленно должны быть внесены соответствующие поправки и дополнения.

1. Общие положения

1. «Отчет» — это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.

2. «Документ» - это документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот Учреждения.

3. «Документирование» - это фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

4. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов,

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение

проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать главного врача Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении утверждаются приказом по Учреждению.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. С текстом настоящего Положения работники Учреждения, непосредственно осуществляющие деятельность по составлению документации, а также должностные лица отвечающие за подготовку, составление, направление отчетов должны быть ознакомлены под подпись.