

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

Россия, 160035, г. Вологда, ул. Предтеченская,19  
тел.(817-2) 72-14-25,  
факс (817-2) 72-02-67

\_\_\_\_\_17.06.2014\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_255\_\_\_\_\_

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2014 – 2015 годы

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на  
2014 – 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от  
11 апреля 2014 года № 226

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию  
коррупции на 2014-2015 годы.

И.о. начальника департамента

Г.Г. Смирнова

Утверждено  
приказом департамента  
здравоохранения области  
от 17 июня 2014 года № 255  
(приложение)

План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2014-2015 годы

№ п/п	Мероприятия по реализации Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226	Контрольный срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подраздела официального сайта Департамента, посвященного вопросам противодействия коррупции	постоянно	Управление кадровой политики и правового обеспечения
2.	Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков; - разъяснение о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Управление кадровой политики и правового обеспечения
3.	Организация проверок соблюдения государственными гражданскими служащими области запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, в рамках проверок соблюдения законодательства по вопросам государственной гражданской службы, выявление случаев несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности	постоянно	Управление кадровой политики и правового обеспечения

4.	Предоставление в Департамент государственной службы и кадровой политики области информации о выполнении государственными гражданскими служащими обязанностей сообщать о случаях, установленных федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	ежеквартально	Управление кадровой политики и правового обеспечения
5.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений (при наличии таких обращений)	постоянно	Управление кадровой политики и правового обеспечения
6.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в части проведения конкурсов при поступлении на государственную службу	постоянно	Управление кадровой политики и правового обеспечения
7.	Осуществление контроля за представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы области в Департаменте, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	постоянно	Управление кадровой политики и правового обеспечения
8.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте, включенными в перечень должностей государственной гражданской службы области, при замещении которых, государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, требований о ежегодном представлении таких сведений	в установленные законодательством сроки	Управление кадровой политики и правового обеспечения
9.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента включенных в Перечень утвержденный приказом Департамента, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на сайте Департамента в соответствии с постановлением Губернатора области от 22.05.2007 № 164 "Об утверждении Положения о представлении лицом, замещающим государственную должность области (гражданином при решении вопроса о назначении на государственную должность области), должность государственной гражданской службы области (кандидатом на замещение должности государственной гражданской службы области), сведений о доходах, об имуществе, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе, являющихся объектами налогообложения, и	в установленные законодательством сроки	Управление кадровой политики и правового обеспечения

	обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей"(с изменениями)		
10.	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте, ограничений, установленных федеральным законодательством	при наличии оснований для проведения проверки	Управление кадровой политики и правового обеспечения
11.	Осуществление контроля за представлением руководителями государственных учреждений области, подведомственных Департаменту сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	III квартал 2014 года, III квартал 2015 года	Управление кадровой политики и правового обеспечения
12.	Организация регистрации и рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих Департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	постоянно	Управление кадровой политики и правового обеспечения
13.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов с участием представителей общественных советов, образованных при органах исполнительной государственной власти области	Постоянно (по мере необходимости)	Управление кадровой политики и правового обеспечения
14.	Осуществление анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, в сфере деятельности Департамента поступивших по почте, электронной почте, при личном приеме	постоянно	Управление кадровой политики и правового обеспечения
15.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов разрабатываемых Департаментом	постоянно	Управление кадровой политики и правового обеспечения
16.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области	постоянно	Управление кадровой политики и правового обеспечения
17.	Опубликование нормативных правовых актов Департамента, затрагивающих права и свободы граждан	постоянно	Управление кадровой политики и правового обеспечения
18.	Организация переподготовки, повышения квалификации и участия в семинарах по вопросам противодействия коррупции государственных гражданских служащих Департамента, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции, правовое обеспечение деятельности Департамента	ежегодно	Управление кадровой политики и правового обеспечения
19.	Включение в перечень вопросов для проведения аттестации государственных гражданских служащих области вопросов законодательства о государственной гражданской службе, в том числе требований к служебному поведению, прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы и вопросов противодействия коррупции	постоянно	Управление кадровой политики и правового обеспечения

20.	Создание в Департаменте комиссии по противодействию коррупции	В 3-месячный срок после издания Правительством Российской Федерации соответствующего типового нормативного акта	Управление кадровой политики и правового обеспечения
21.	Осуществление Мониторинга деятельности по профилактике и предупреждению коррупции в подведомственных Департаменту учреждений	1 раз в полгода	Управление кадровой политики и правового обеспечения